

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про секретаріат Комітету з Національної премії України**  
**імені Бориса Патона**

1. Секретаріат Комітету з Національної премії України імені Бориса Патона (далі – секретаріат Комітету) є постійно діючим органом, що забезпечує діяльність Комітету з Національної премії України імені Бориса Патона (далі – Комітет).

2. Секретаріат Комітету у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Комітет та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Положення про секретаріат Комітету, його структура затверджуються наказом голови Комітету.

4. Секретаріат Комітет провадить свою діяльність відповідно до планів роботи Комітету.

5. Секретаріат Комітету відповідно до покладених на нього завдань та розподілу обов'язків між працівниками для забезпечення діяльності Комітету:

1) здійснює організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету, створення належних умов для роботи Комітету, забезпечує підготовку і проведення його засідань;

2) проводить консультації, організовує та веде прийом робіт на здобуття Національної премії України імені Бориса Патона (у т.ч. робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю), та премій Президента України для молодих вчених;

3) здійснює організаційне забезпечення проведення науково-технічної експертизи робіт, контролює своєчасне її проведення; проведення офіційного громадського обговорення робіт, які беруть участь у конкурсі на здобуття Національної премії України імені Бориса Патона;

4) організовує проведення конкурсів на здобуття Національної премії України імені Бориса Патона та премій Президента України для молодих вчених;

5) здійснює організаційне забезпечення та технічне обслуговування засідань Комітету, президії Комітету та спеціалізованих секцій;

6) забезпечує підготовку проєктів рішень з питань діяльності Комітету, його президії, спеціалізованих секцій та експертних комісій;

7) провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в Комітеті відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

8) готує проєкти указів Президента України про присудження Національної премії України імені Бориса Патона та премій Президента України для молодих вчених;

9) організовує проведення урочистостей із вручення нагородних документів лауреатам;

10) виплачує лауреатам грошову частину Національної премії України імені Бориса Патона та премій Президента України для молодих вчених;

11) у разі потреби розробляє пропозиції щодо зразка диплома і почесного знака лауреата Національної премії України імені Бориса Патона та свідоцтва і почесного знака лауреата премії Президента України, забезпечує їх виготовлення;

12) складає кошториси доходів і видатків Комітету та організовує їх виконання;

13) опрацьовує матеріали щодо призначення стипендій Президента України та Кабінету Міністрів України для молодих вчених, здійснює контроль за додержанням установленого порядку їх подання та щомісячно перераховує стипендіатам;

14) забезпечує інформування громадськості про діяльність Комітету у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Комітету, оприлюднює рішення Комітету, забезпечує виконання вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;

15) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Секретаріат Комітету очолює керівник секретаріату Комітету, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку голова Комітету.

Посадові обов'язки та інші права керівника секретаріату Комітету визначаються у його посадовій інструкції, яку затверджує голова Комітету.

7. Керівник секретаріату Комітету:

1) представляє Комітет в цивільно-правових відносинах та у відносинах з державним казначейством і від імені Комітету укладає договори, вчиняє інші правочини, представляє інтереси в органах державної влади, установах, організаціях та за дорученням у суді;

2) здійснює заходи щодо державної реєстрації Комітету відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

3) організовує та контролює виконання секретаріатом Комітету Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства;

4) за погодженням з головою Комітету приймає на роботу і звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників секретаріату Комітету, ухвалює рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5) видає обов'язкові для виконання працівниками секретаріату Комітету накази та доручення з питань, що належать до його компетенції;

6) за погодженням з головою Комітету затверджує штатний розпис секретаріату Комітету та посадові інструкції працівників секретаріату Комітету;

7) здійснює повноваження керівника державної служби у секретаріаті Комітету;

8) забезпечує охорону державної таємниці в Комітеті;

9) підзвітний і підконтрольний голові Комітету, несе персональну відповідальність перед головою Комітету за виконання завдань, покладених на секретаріат Комітету.

8. Керівник секретаріату Комітету згідно зі штатним розписом має заступника, який під час його відсутності виконує його обов'язки.

9. Працівники секретаріату Комітету несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок, який ганьбить їх як державних службовців та/або дискредитує Комітет та/або секретаріат Комітету.

10. Секретаріат Комітету під час здійснення повноважень відповідно до затверджених положень використовує бланки Комітету та печатку із зображенням державного герба України встановленого зразка.

11. За порушення законодавства щодо гарантій діяльності працівників секретаріату Комітету винні особи притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

12. Фінансування діяльності секретаріат Комітету здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України.

Положення про секретаріат Комітету з Національної премії України імені Бориса Патона розроблено відповідно до «Положення про Комітет з Національної премії України імені Бориса Патона», затвердженого Указом Президента України від 29.03.2024 року №194/2024.